



# แผนพัฒนา การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

โรงเรียนบ้านเขาชานหมาก จังหวัดสุพรรณบุรี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒  
กระทรวงศึกษาธิการ



## คำนำ

ตามบทบัญญัติในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดว่า การบริหารราชการจะต้องวางแผนโดยกำหนดระยะเวลา ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งบประมาณ เป้าหมาย และตัวชี้วัด จัดให้มีการประเมินและตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีการพัฒนาองค์ความรู้ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอและให้ทุกส่วนราชการ ปฏิบัติตามแผนที่กำหนด ซึ่งโรงเรียนเป็นส่วนราชการตามบทบัญญัติ ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และมีรายละเอียดภารกิจที่ต้องปฏิบัติกำหนดไว้ในประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 พร้อมขั้นตอนการปฏิบัติการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาการศึกษา ประกอบกับกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ข้อ 14 (2) ได้กำหนดให้โรงเรียนจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา พร้อมทั้งกำหนดองค์ประกอบของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาไว้ในข้อ 16

โรงเรียนบ้านเขาชานหมาก จึงจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2566 - 2570 นี้ ขึ้น เพื่อเป็นกรอบทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามภารกิจและตามต้องการของผู้ปกครองและชุมชนกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2566

ขอขอบคุณคณะผู้จัดทำ คณะครู นักเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่อำนวยความสะดวกในการจัดทำ และร่วมดำเนินการจนแผนพัฒนาการจัดการศึกษานี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะผู้จัดทำ

## สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 ภาพรวมของสถานศึกษา	1
ประวัติ ที่ตั้ง / สภาพพื้นที่เขตบริการ	1
ปรัชญา คำขวัญ สีประจำโรงเรียน	2
โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา	3
บทที่ 2 การวิเคราะห์สถานศึกษา	6
บทที่ 3 ทิศทางการบริหารจัดการศึกษา	10
จุดเน้น 6 ยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ	10
ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	10
จุดเน้น 11 ข้อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 2	10
วิสัยทัศน์ของโรงเรียน	11
พันธกิจ	11
เป้าประสงค์	11
กลยุทธ์	12
บทที่ 4 แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	13
แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ	15
บทที่ 5 บทบาทของผู้มีหน้าที่จัดการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง	17
บทที่ 6 การใช้งบประมาณและทรัพยากร	33
บทที่ 7 แนวทางการติดตาม วัดและประเมินผล	36
การให้ความเห็นชอบเอกสาร แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปี 2566-2570)	38
คณะผู้จัดทำ	

## บทที่ 1

### ภาพรวมของสถานศึกษา

#### 1. ประวัติ ที่ตั้ง / สภาพพื้นที่เขตบริการ

โรงเรียนบ้านเขาซานหมาก ตั้งอยู่ หมู่ที่ 8 ตำบลจรเข้สามพัน อำเภอกู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เริ่มเปิดทำการเรียนการสอนเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2502 ปัจจุบันโรงเรียนบ้านเขาซานหมาก เปิดทำการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 2 ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 นับรวมถึงปีการศึกษา 2566 เป็นเวลา 64 ปี

โรงเรียนบ้านเขาซานหมาก ตั้งอยู่หมู่ที่ 8 ตำบลจรเข้สามพัน อำเภอกู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ชุมชนโดยรอบมีลักษณะสังคมชนบท ประกอบอาชีพเกษตรกรรมและรับจ้างทั่วไปเป็นส่วนใหญ่ นับถือศาสนาพุทธ ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับประถมศึกษา ชุมชนมีภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เด่น ๆ ได้แก่ พิษสมุนไพรรักษาโรคภัยไข้เจ็บ เพลงพื้นบ้าน เป็นต้น สำหรับแหล่งเรียนรู้ในชุมชนที่สำคัญ ๆ ได้แก่ วัดเทพศิรวิงคาราม สวนสมุนไพรรักษาโรคภัยไข้เจ็บและเกษตรพืชไร่ และอื่น ๆ

โรงเรียนบ้านเขาซานหมาก อยู่ในเขตบริการของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน มีพื้นที่ 12 ไร่ 93 ตารางวา ซึ่งตั้งอยู่ในที่ราชพัสดุ

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านเขาซานหมาก เป็นโรงเรียนขนาดกลาง เปิดทำการสอน 2 ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ในรอบ 4 ปี การศึกษาที่ผ่านมามีนักเรียนเฉลี่ยปีการศึกษาละ 160 คน และคาดการณ์ใน 5 ปีการศึกษาข้างหน้าจะมีนักเรียนเฉลี่ย ปีการศึกษาละ 165 คน

ปี พ.ศ. 2518 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ป 1 ข ใต้ถุนสูง จำนวน 4 ห้องเรียน เป็นเงิน 320,000 บาท สร้างเสร็จเมื่อวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2518

ปี พ.ศ. 2520 ได้รับเงินงบประมาณสร้างบ้านพักครู แบบองค์การ 202 จำนวน 1 หลัง เป็นเงิน 65,000 บาท สร้างเสร็จเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2520

ปี พ.ศ. 2522 ได้เปิดสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 เป็นภาคบังคับ

ปี พ.ศ. 2526 ได้รับงบประมาณสร้างส้วมแบบ สปช. 601 / 26 จำนวน 4 ที่นั่ง เป็นเงิน 49,000 บาท สร้างเสร็จเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2526

ปี พ.ศ. 2527 ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ สปช 104 / 26 จำนวน 3 ห้องเรียน เป็นเงิน 546,000 บาท สร้างเสร็จเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2527

ปี พ.ศ. 2532 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์แบบ สปช. 202 / 26 เป็นเงิน 235,000 บาท สร้างเสร็จเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ.2532

ปี พ.ศ. 2532 ได้รับมอบอาคารเรียนแบบ สปช.104 / 26 จำนวน 2 ห้องเรียนต่อเติมเป็นศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนจรเข้สามพัน เป็นเงิน 44,000 บาท

ปี พ.ศ.2558 ได้รับงบประมาณ จากโครงการมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็ก จำนวน 150,000 บาท เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนแบบ ป1 ข (ขีดพื้นไม้ลงยูริเทนห้องเรียน) และห้องน้ำห้องส้วม

ปี พ.ศ.2561 ได้รับงบประมาณปรับปรุงระบบไฟฟ้า ภายในอาคารเรียนแบบ ป1 ข จำนวน 58,800 บาท

ปี พ.ศ.2562 ได้รับงบประมาณเหลือจ่าย เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน แบบ ป1ข (ซ่อมแซมเสาอาคารเรียน) จำนวน 120,000 บาท

ปี พ.ศ.2563 ได้รับงบประมาณ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนแบบ ป1 ข (เปลี่ยนหลังคามุงกระเบื้องและทาสีภายนอกอาคารเรียน จำนวน 321,000 บาท

ปี พ.ศ.2565 ได้รับงบประมาณ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนแบบ สปข.104/26 สร้างปี พ.ศ. 2527 เปลี่ยนหลังคามุงกระเบื้องและทาสีภายนอก จำนวน 223,000

ปี พ.ศ.2566 ได้รับงบประมาณ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนแบบ สปข.104/26 สร้างปี พ.ศ. 2527 เปลี่ยนเสาและทาสีภายใน จำนวน 300,000 บาท

ปี พ.ศ.2566 ได้รับเงินบริจาค ปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ และพัฒนาการศึกษา จำนวน 700,000 บาท

ปัจจุบันได้จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6 แบ่งเป็น 8 ห้องเรียน มีผู้บริหาร 1 คน ครู 11 คน ครูอัตราจ้าง 2 คน

## 2. ปรัชญา / คำขวัญและสีประจำโรงเรียน

### ปรัชญา

สุชา สัจจสละ สามัคคี  
ความพร้อมเพรียงของหมู่คณะ ทำให้เกิดสุข

### คำขวัญ

ความสะอาดเป็นเยี่ยม  
นักเรียนเปี่ยมคุณธรรม  
เลิศล้ำวิชาการ  
สืบสานวัฒนธรรม  
น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง

### สีประจำโรงเรียน

สีขาว-เหลือง

### 3. โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา



โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา(ต่อ)

แผนงานวิชาการ	แผนงานงบประมาณ	แผนบุคลากร	แผนงานบริหารทั่วไป
<p>10. การแนะแนว</p> <p>11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา</p> <p>12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ</p> <p>13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น</p> <p>14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานศึกษาและสถานประกอบการอื่นที่จัดการศึกษา</p> <p>15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา</p> <p>16. การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา</p> <p>17. การพัฒนาสื่อ และใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา</p>	<p>7. การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ</p> <p>8. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา</p> <p>9. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา</p> <p>10. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>11. การวางแผนพัสดุ</p> <p>12. การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้งบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>13. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ</p> <p>14. การจัดหาพัสดุ</p> <p>15. การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ</p> <p>16. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน</p>	<p>10. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ</p> <p>11. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์</p> <p>12. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ</p> <p>13. การจัดทำบัญชีรายชื่อและการให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p> <p>14. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>15. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ</p> <p>16. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>17. การส่งเสริมวินัยคุณธรรมจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>11. การรับนักเรียน</p> <p>12. การเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา</p> <p>13. การประสานงานจัดการศึกษาในระบบ นอก ระบบและตามอัธยาศัย</p> <p>14. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>15. การทัศนศึกษา</p> <p>16. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน</p> <p>17. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา</p> <p>18. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษา ของบุคคล องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา</p> <p>19. งานประสานราชการ ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น</p> <p>20. การรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>21. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน</p>

โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา(ต่อ)

แผนงานวิชาการ	แผนงานงบประมาณ	แผนบุคลากร	แผนงานบริหารทั่วไป
	17. การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน 18. การจัดทำบัญชีการเงิน 19. การจัดทำรายงานทางการเงิน และงบการเงิน 20. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน	18. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา 19. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	22. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน



## บทที่ 2

### การวิเคราะห์สถานศึกษา

การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนบ้านเขาซานหมาก

(ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570)

#### วิเคราะห์สภาพภายใน

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<ol style="list-style-type: none"><li>1. มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน</li><li>2. ครูส่วนใหญ่มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษา</li><li>3. ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษา</li><li>4. จำนวนบุคลากรเพียงพอ</li><li>5. ใช้งบประมาณได้ตรงตามวัตถุประสงค์</li><li>6. วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เพียงพอ</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ครูยังไม่ค่อยเห็นความสำคัญของหลักสูตรมาตรฐานและตัวชี้วัด ในการจัดการเรียนการสอน</li><li>2. ครูขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ยังใช้วิธีสอนแบบบรรยาย</li><li>3. ครูขาดการทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างจริงจัง</li><li>4. การแบ่งงานยังไม่ชัดเจนครูบางคนทำงานซ้ำซ้อน</li><li>5. ครูไม่ครบเอก</li><li>6. ขาดการส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นทักษะอาชีพ</li></ol>

#### วิเคราะห์สภาพภายนอก

โอกาส	อุปสรรค
<ol style="list-style-type: none"><li>1. คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองให้การสนับสนุนในการทำกิจกรรมของโรงเรียน</li><li>2. การคมนาคมสะดวกสบาย</li><li>3. เป็นโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล</li><li>4. ชุมชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาสิ่งแวดล้อม</li><li>5. ท้องถิ่นให้การสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาการศึกษา</li><li>6. มีระบบ อินเทอร์เน็ตที่ดี</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ครอบครัวแตกแยก นักเรียนส่วนใหญ่อยู่กับผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดามารดา ทำให้ไม่ค่อยมีเวลาในการดูแลและให้การสนับสนุนด้านการศึกษา</li><li>2. มีแหล่งยาเสพติดและแหล่งอบายมุขในชุมชน</li><li>3. นโยบายที่เปลี่ยนแปลงบ่อย บางนโยบายไม่ชัดเจนทำให้โรงเรียนไม่สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li><li>4. การรายงานข้อมูลให้หน่วยงานต้นสังกัด บางรายการซ้ำซ้อนทำให้สร้างภาระกับโรงเรียน</li></ol>

ผลการสอบถามประเด็นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนบ้านเขาซานหมาก  
จำนวนบุคลากรที่สอบถามทั้งสิ้น 14 คน

ประเด็นที่สอบถาม	ความจำเป็นเร่งด่วน หรือ ความสำคัญ					สภาพปัจจุบัน (ความพึงพอใจ)				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1. พัฒนาบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อในการจัดการเรียนการสอน				3	11	11	2	1		
2. พัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตร มาตรฐาน และตัวชี้วัด		12	1	1			2	9	3	
3. พัฒนาครูในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน		11	3				1	10	3	
4. พัฒนาครูให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning		11	2	1		1	3	10		
5. วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน			1	1	12	14				
6. พัฒนาทักษะของครูด้านการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน			12	2			12	2		
7. ส่งเสริมทักษะอาชีพของนักเรียนโดยภูมิปัญญาท้องถิ่น		9	3	1	1		3	10	1	
8. พัฒนาระบบบริหารในการแบ่งงานที่ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน			1	12	1	1	11	2		
9. ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในสถานศึกษา		8	2	3	1		2	10	2	
10. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ของครูและนักเรียน ให้เป็นวิถีชีวิตปกติ			1	12	1	1	11	2		

คำชี้แจง ให้คุณครูทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับ 5 4 3 2 1 ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยแบ่งเป็น 2 ประเด็นคือ

1. ความจำเป็นเร่งด่วน หรือ ความสำคัญ
2. สภาพปัจจุบัน (ความพึงพอใจ)

## วิเคราะห์ประเด็นสอบถาม และหาค่า GAP

ประเด็น	ความจำเป็น เร่งด่วน		สภาพปัจจุบัน		GAP	ลำดับที่ต้อง พัฒนา
	Mean		Mean			
1. พัฒนาบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อ ในการจัดการเรียนการสอน	Mean	1.2	Mean	4.7		
2. พัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถใน การจัดการเรียนการสอนได้ตรงตาม หลักสูตร มาตรฐาน และตัวชี้วัด	Mean	3.8	Mean	2.9	0.9	1
3. พัฒนาครูในการนำเทคโนโลยีมาใช้ใน การพัฒนาการเรียนการสอน	Mean	3.8	Mean	2.9	0.9	2
4. พัฒนาครูให้มีความสามารถในการ จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	Mean	3.7	Mean	3.7		
5. วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการ จัดการเรียนการสอน	Mean	1.2	Mean	5		
6. พัฒนาทักษะของครูด้านการวิจัยในชั้น เรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	Mean	2.9	Mean	3.9		
7. ส่งเสริมทักษะอาชีพของนักเรียนโดยภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	Mean	3.4	Mean	3.1	0.3	3
8. พัฒนาระบบบริหารในการแบ่งงานที่ ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน	Mean	2	Mean	3.9		
9. ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในสถานศึกษา	Mean	3.2	Mean	3	0.2	4
10. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ของครูและ นักเรียน ให้เป็นวิถีชีวิตปกติ	Mean	2	Mean	3.9		

อันตรภาคชั้นที่ใช้แปลความหมายของค่าเฉลี่ย

- 4.21-5.00      มากที่สุด  
 3.41-4.20      มาก  
 2.61-3.40      พอใช้ (ปานกลาง/ไม่แน่ใจ)  
 1.81-2.60      น้อย  
 1.00-1.80      น้อยที่สุด

สรุปสิ่งที่ต้องพัฒนาตามลำดับ ดังนี้

1. พัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตร มาตรฐาน และตัวชี้วัด
2. พัฒนาครูในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน
3. ส่งเสริมทักษะอาชีพของนักเรียนโดยภูมิปัญญาท้องถิ่น
4. ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในสถานศึกษา

### บทที่ 3

#### ทิศทางการบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนบ้านเขาชานหมาก ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาตามแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ในรอบปีที่ผ่านมา มีการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน โดยผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน ต่างมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2566 - 2570 สรุปเป็นทิศทางการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยศึกษาจากยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

#### จุดเน้น 6 ยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ ในการปฏิรูปการศึกษา

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการ ของประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา

#### ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

#### จุดเน้น 11 ข้อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรีเขต 2

1. ประชากรวัยเรียนทุกคน ได้รับโอกาสทางการศึกษา มีอาชีพมีงานทำอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเสมอภาค
2. เจริญพัฒนาการศึกษาปฐมวัยทุกด้าน
3. เจริญแก้ปัญหาค่าเรียนไม่ออก เขียนไม่ได้อย่างเบ็ดเสร็จ
4. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาพรวมของเขตพื้นที่ เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ร้อยละ 3
5. ส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันทักษะทางวิชาการสู่ความเป็นหนึ่ง
6. สร้างขวัญกำลังใจ จัดสวัสดิการ ส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่ ความก้าวหน้า
7. ส่งเสริมการพัฒนาภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาให้เอื้อต่อกระบวนการเรียนการสอน

8. รวมพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 สู่ความโปร่งใส บุคลากรเต็มใจให้บริการ ปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ
9. ส่งเสริม สนับสนุนการนิเทศภายในของสถานศึกษา นิเทศติดตามการดำเนินงานของ เขตพื้นที่อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
10. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสถานศึกษา มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน และเต็มคุณภาพ สร้างการรับรู้ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
11. ส่งเสริม สนับสนุนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา จัดทำมาตรการเบิกจ่าย

### วิสัยทัศน์ของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านเขาขานหมาก มุ่งพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพ คู่คุณธรรม ภายใต้อิทธิพลของ เทคโนโลยี มีวิถีตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### พันธกิจ

1. พัฒนาโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์
3. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา
4. พัฒนาคุณภาพครูตามมาตรฐานวิชาชีพ
5. พัฒนาด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา
6. ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
7. พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

### เป้าหมาย

1. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์
3. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
4. ครูมีคุณภาพตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
5. โรงเรียนนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา
6. นักเรียนสามารถดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
7. โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

### กลยุทธ์

1. พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์
3. ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
4. พัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
5. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา
6. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการศึกษา
7. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล

### ตัวชี้วัด

1. พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างน้อย 3 แห่ง
2. นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ 90 มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์
3. นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ 80 มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
4. ครูทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
5. ครูทุกคนมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา
6. ครูทุกคนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้บูรณาการในการจัดการเรียนการสอน
7. โรงเรียนพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล

## บทที่ 4

### แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนบ้านเขาชนหมาก มีแผนการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามกลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน
กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์	โครงการวันสำคัญสร้างสรรค์คุณธรรม ความเป็นไทย เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	โครงการจัดซื้อสื่อและอุปกรณ์สำหรับเด็กปฐมวัย โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย โครงการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วย Active Learning
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพครู	โครงการพัฒนาและส่งเสริมทักษะกระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์ โครงการพัฒนาและส่งเสริมทักษะกระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์โดยใช้เกมซูโดกุ
กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมให้มีมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา	โครงการรักการอ่าน โครงการพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียนของนักเรียน โครงการอ่านวันละนิด ความคิดพัฒนา โครงการ Play and Learn เพลินภาษาอังกฤษ โครงการภาษาอังกฤษวันละคำ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ผ่านเพลง โครงการสะเต็มศึกษา (STEAM Education) โครงการนักธุรกิจน้อยสร้างอาชีพ โครงการเรียนฟรี 15 ปี โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โครงการจ้างครูสอนภาษาไทย โครงการจ้างครูสอนภาษาอังกฤษ



## แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ต่อ)

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ 6 น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในสถานศึกษา	โครงการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค
กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาระบบการบริหารการจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล	โครงการโรงเรียนสุจริต

## แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณรายปี

(ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570)

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

โครงการ	งบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน	30,000	40,000	50,000	45,000	45,000

กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์

โครงการ	งบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
โครงการวันสำคัญสร้างสรรค์คุณธรรม ความเป็นไทย เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	2,500	3,000	3,500	3,000	3,500

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคู่มือให้มีคุณภาพตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา

โครงการ	งบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
โครงการจัดซื้อสื่อและอุปกรณ์สำหรับเด็กปฐมวัย	20,000	25,000	25,000	23,000	23,000
โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย	1,328	1,448	1,856	1,856	2,024
โครงการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วย Active Learning	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
โครงการพัฒนาและส่งเสริมทักษะกระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์	1,500	2,000	2,500	2,500	2,500
โครงการพัฒนาและส่งเสริมทักษะกระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์โดยใช้เกมซูโดกุ	1,500	1,500	2,000	2,000	2,000
โครงการรณรงค์การอ่าน	1,500	2,000	2,500	2,000	2,500
โครงการพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียนของนักเรียน	5,000	5,000	6,000	6,000	6,000
โครงการอ่านวันละนิด ความคิดพัฒนา	15,000	15,000	20,000	20,000	20,000
โครงการ Play and Learn เพลินภาษาอังกฤษ	4,500	5,000	6,000	6,000	6,000

โครงการภาษาอังกฤษวันละคำ	2,000	2,500	2,500	2,500	2,500
--------------------------	-------	-------	-------	-------	-------

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา (ต่อ)

โครงการ	งบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ผ่านเพลง	1,500	2,000	2,000	2,000	3,000
โครงการสะเต็มศึกษา (STEAM Education)	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
โครงการนันทนาการน้อยสร้างอาชีพ	3,000	3,000	3,000	3,000	3,500
โครงการเรียนฟรี 15 ปี	281,506	281,506	281,506	281,506	281,506
โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	36,000	36,000	36,000	36,000	36,000
โครงการจ้างครูสอนภาษาไทย	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
โครงการจ้างครูสอนภาษาอังกฤษ	144,000	144,000	144,000	144,000	144,000

กลยุทธ์ที่ 6 น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในสถานศึกษา

โครงการ	งบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
โครงการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000

กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล

โครงการ	งบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
โครงการโรงเรียนสุจริต	-	-	-	-	-

## บทที่ 5

### บทบาทของผู้มีหน้าที่จัดการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

#### 1. บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ครู และนักเรียน

##### 1.1 บทบาทของผู้บริหาร

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ตามมาตรา 39 ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารจัดการไปยังคณะกรรมการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง ใน 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารบุคคล และการบริหารทั่วไป สรุปพอสังเขป ได้ดังนี้

ด้านวิชาการ	การบริหารงบประมาณ	การบริหารงานบุคคล	การบริหารทั่วไป
1. มีความรู้และเป็นผู้รู้ด้านวิชาการ 2. มีความรู้ มีทักษะ มีประสบการณ์ด้านการบริหารงาน 3. สามารถใช้ความรู้และประสบการณ์แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันที่ 4. มีวิสัยทัศน์ 5. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 6. ใฝ่เรียน ใฝ่รู้ มุ่งพัฒนาตนเองอยู่เสมอ 7. รอบรู้ทางการศึกษา	1. เข้าใจนโยบาย อำนาจหน้าที่ และกิจกรรมในหน่วยงาน 2. มีความรู้ระบบงบประมาณ 3. เข้าใจระเบียบงานพัสดุและการเงิน 4. มีความซื่อสัตย์ สุจริต 5. มีความละเอียดรอบคอบ 6. มีความสามารถในการตัดสินใจอย่างมีเหตุผล	1. มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการบริหารงานบุคคล 2. เป็นแบบอย่างที่ดี 3. มีมนุษยสัมพันธ์ 4. มีอารมณ์ขัน 5. เป็นนักประชาธิปไตย 6. ประนีประนอม 7. อดทน อดกลั้น 8. เป็นนักพูดที่ดี	1. เป็นนักวางแผนและกำหนดนโยบายที่ดี 2. เป็นผู้ที่ตัดสินใจและวินิจฉัยสั่งการที่ดี 3. มีความรู้ และบริหารโดยใช้ระบบสารสนเทศที่ทันสมัย 4. เป็นผู้ที่มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร

ด้านวิชาการ	การบริหารงบประมาณ	การบริหารงานบุคคล	การบริหารทั่วไป
8. ความรับผิดชอบ 9. แสวงหาข้อมูลข่าวสาร 10. รายงานผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ 11. ใช้นวัตกรรมทางการบริหาร 12. คำนึงถึงมาตรฐานวิชาการ	7. หมั่นตรวจสอบการใช้งบประมาณ อยู่เสมอ 8. รายงานการเงินอย่างเป็นระบบ	9. มีความสามารถในการประสานงาน 10. มีความสามารถจูงใจให้คนร่วมกัน ทำงาน 11. กล้าตัดสินใจ 12. มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร	5. รู้จักมอบอำนาจและความรับผิดชอบ แก่ผู้ที่เหมาะสม 6. มีความคล่องแคล่ว ว่องไว และตื่นตัว อยู่เสมอ 7. มีความรับผิดชอบต่องานสูง ไม่ย่อท้อ ต่อปัญหาอุปสรรค 8. กำกับ ติดตาม และประเมินผล

## 1.2 บทบาทหน้าที่ของครู

บทบาทสำคัญของครูในการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนบ้านเขาชานหมาก ซึ่งต้องมีการปฏิรูปการสอน เพื่อปฏิรูปการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วยบทบาทหน้าที่สำคัญ 3 ประการ คือ

1.2.1 การปฏิบัติงานปกติของครูอย่างมีระบบและกระบวนการ

1.2.3 การประเมินตนเอง

1.2.3 การรายงานผลการประเมินตนเอง ซึ่งครูแต่ละคนสามารถกำหนดกระบวนการทำงานของตนเองได้ อาจจำแนกเป็นขั้นตอนได้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาเรื่องมาตรฐานการศึกษาและหลักสูตรให้เข้าใจ ถ้าเป็นไปได้ควรศึกษาให้ครบทั้งหน่วยของการเรียนที่อาจจะกำหนดเป็นภาคเรียนหรือทั้งปี การศึกษา และนำมาพัฒนาหลักสูตรรายวิชาที่ตนเองสอนอยู่

ขั้นตอนที่ 2 วางแผนการสอน ว่าควรจะสอนอย่างไร รวมทั้งจะต้องสามารถกำหนดสิ่งที่จะบรรลุผลหรือสิ่งที่จะเกิดขึ้นหรือพฤติกรรมของนักเรียนที่จะเกิดขึ้น หลังจากได้รับการศึกษา โดยเน้นการจัดกิจกรรมและการใช้สื่อที่ส่งเสริมการเรียนรู้

ขั้นตอนที่ 3 นำกระบวนการวิจัยเข้ามาใช้ในการสอนของครู และการเรียนของนักเรียนเพื่อสร้างสรรค์ความรู้ควบคู่การเรียนรู้

ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการสอน โดยทำงานร่วมกับผู้เรียนหมายความว่า ต้องลดบทบาทการบอกของครูมาเป็นการทำงานร่วมกับผู้เรียน โดยอำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนได้มีบทบาทในการเรียนมากขึ้น

ขั้นตอนที่ 5 ประเมินผลการสอน ว่าสิ่งที่ครูสอนไปนั้นบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด โดยวัดจากผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พิจารณาเป็นรายบุคคล และรายชั้นเรียน

ขั้นตอนที่ 6 วิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนในวงจรต่อไป

ขั้นตอนที่ 7 บันทึกสรุปผลการสอน ว่าในคาบหรือหน่วยนั้นมีความสำเร็จ บรรลุตามเป้าหมายมากน้อยเพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคที่ต้องแก้ไขอย่างไร มีคำแนะนำเพื่อจะนำไปปรับปรุงต่อไปอย่างไร โดยบันทึกทุกสิ่งทุกอย่างเอาไว้เป็นหนึ่งหน่วย

บทบาทของครูในการประกันคุณภาพภายใน คือ การประกันคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ประกอบด้วย บทบาทหน้าที่ 3 ประการ คือ

1. การปฏิบัติงานปกติของครูอย่างมีระบบและกระบวนการ
2. การประเมินตนเอง
3. การรายงานผลการประเมินตนเอง

ส่วนบทบาทของครูในการประกันคุณภาพภายนอก เป็นบทบาทที่ต่อเนื่องจากการประกันคุณภาพภายใน อีก 3 ประการ คือ

1. ร่วมจัดทำรายงานการศึกษาตนเองของสถานศึกษา
2. รับการตรวจเยี่ยมของผู้ประเมินภายนอก
3. รับข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินภายนอกมาดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไข

นอกจากบทบาทของครูในการประกันคุณภาพภายในแล้วครูจะต้องมี สมรรถนะ คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณครู ในการการทำงานซึ่งแยกได้ ดังนี้

1. สมรรถนะหลัก

การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การพัฒนาตนเอง	การทำงานเป็นทีม
<p>1. ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>1.1 ความรู้ความเข้าใจในการวางแผน</p> <p>1.2 การวางแผนการปฏิบัติงานแต่ละภารกิจ</p> <p>2. ความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>2.1 การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผน</p> <p>2.2 ความมุ่งมั่นกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน</p> <p>2.3 การใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางาน</p> <p>2.4 การยึดหลักการประหยัดในการปฏิบัติงาน</p> <p>2.5 การนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p>	<p>1. ความสามารถในการสร้างระบบการให้บริการ</p> <p>1.1 การศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>1.2 การจัดระบบการให้บริการบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการ</p> <p>2. ความสามารถในการให้บริการ</p> <p>2.1 ความตั้งใจ เต็มใจ และกระตือรือร้นในการให้บริการ</p> <p>2.2 การศึกษาผลการให้บริการเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ</p>	<p>1. ความสามารถในการวิเคราะห์ตนเอง</p> <p>1.1 การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของตนเอง</p> <p>1.2 การเลือกวิธีพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับจุดเด่น จุดด้อย</p> <p>2. ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</p> <p>2.1 การจับใจความ การสรุปจากการอ่าน และการฟัง</p> <p>2.2 ความชัดเจนในการอธิบาย และยกตัวอย่าง</p> <p>2.3 การตั้งคำถามได้ตรงประเด็น</p> <p>3. ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการแสวงหาความรู้</p> <p>3.1 การจับใจความ และการสรุปจากการอ่านและการฟัง</p>	<p>1. ความสามารถในการวางแผนเพื่อการปฏิบัติงานเป็นทีม</p> <p>1.1 การมีส่วนร่วมในการวางแผนร่วมกับผู้อื่น</p> <p>1.2 การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>1.3 การยอมรับข้อตกลงของทีมงาน</p> <p>2. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>2.1 ความเต็มใจให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน</p> <p>2.2 ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตน</p> <p>2.3 การปฏิบัติตนเป็นผู้นำ หรือผู้ตามได้เหมาะสมกับบทบาท</p> <p>2.4 ความร่วมมือกับทีมงานในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน</p>

## 1. สมรรถนะหลัก (ต่อ)

การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การพัฒนาตนเอง	การทำงานเป็นทีม
<p>2.6 การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>3. ผลการปฏิบัติงาน</p> <p>3.1 ความถูกต้องของผลการปฏิบัติงาน</p> <p>3.2 ความครบถ้วน สมบูรณ์ของผลการปฏิบัติงาน</p>		<p>3.2 ความชัดเจนในการอธิบาย และ ยกตัวอย่าง</p> <p>3.3 ตั้งคำถามได้ตรงประเด็น</p> <p>4. ความสามารถในการติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการ และวิชาชีพ</p> <p>4.1 การใช้ Computer เบื้องต้น</p> <p>4.2 การใช้ Internet</p> <p>4.3 การใช้ e-mail</p> <p>4.4 การเลือกแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย</p> <p>4.5 การเลือกแหล่งการเรียนรู้ที่เหมาะสม</p> <p>4.6 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน</p> <p>5. ความสามารถในการประมวลความรู้ และ นำความรู้ไปใช้</p> <p>5.1 การวิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนางาน</p> <p>5.2 การนำ และการผลิตนวัตกรรม และ เทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการพัฒนางาน</p>	<p>2.5 การสนับสนุนให้กำลังใจ ยกย่อง ให้เกียรติผู้อื่นในโอกาสที่เหมาะสม</p>



## 2. สมรรถนะประจำสายงาน

การจัดการเรียนรู้	การพัฒนาผู้เรียน	การบริหารจัดการชั้นเรียน	การวิเคราะห์สังเคราะห์และการวิจัย	การสร้างความร่วมมือกับชุมชน
<p>1. ความสามารถในการสร้างและพัฒนาหลักสูตร</p> <p>1.1 การดำเนินการสร้าง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น</p> <p>1.2 การนำหลักสูตรสถานศึกษา หรือหลักสูตรท้องถิ่นไปใช้ให้บรรลุจุดประสงค์</p> <p>1.3 การนำผลการประเมินการจัดการเรียนรู้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร</p> <p>2. ความสามารถในการเนื้อหาสาระที่สอน</p> <p>( ) ภาษาไทย</p> <p>( ) คณิตศาสตร์</p> <p>( ) วิทยาศาสตร์</p> <p>( ) สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>	<p>1. ความสามารถในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 การจัดกิจกรรมได้หลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียน</p> <p>1.2 การจัดหรือสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมได้สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. ความสามารถในการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิต</p> <p>2.1 การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนดูแลตนเองด้านสุขภาพกาย เพื่อการดำรงชีวิตที่ดี</p>	<p>1. ความสามารถในการจัดบรรยากาศการเรียนรู้</p> <p>1.1 การจัดกิจกรรม หรือ สนับสนุนให้นักเรียนกล้าแสดงความคิดเห็น พูดคุยโต้ตอบในสิ่งที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน</p> <p>1.2 การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>1.3 การจัดมุมประสบการณ์ และสื่อที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน</p> <p>1.4 การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข</p>	<p>1. ความสามารถในการวิเคราะห์</p> <p>1.1 การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา จุดแข็ง จุดอ่อนของสถานศึกษา</p> <p>1.2 การวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>2. ความสามารถในการสังเคราะห์</p> <p>2.1 การจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อการจัดการเรียนรู้</p> <p>2.2 การบูรณาการความรู้ทั้งภายใน และระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้</p>	<p>1. ความสามารถในการนำชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมสถานศึกษา</p> <p>1.1 การประสานให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา</p> <p>1.2 การจัดกิจกรรมเพื่อบริการชุมชนให้เข้ามาใช้สถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้ และสหนาการ</p> <p>2. ความสามารถในการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน</p>

## 2. สมรรถนะประจำสายงาน (ต่อ)

การจัดการเรียนรู้	การพัฒนาผู้เรียน	การบริหารจัดการชั้นเรียน	การวิเคราะห์สังเคราะห์และการวิจัย	การสร้างความร่วมมือกับชุมชน
( ) สุขศึกษา และพลศึกษา ( ) ศิลปะ ( ) การงานอาชีพ และเทคโนโลยี ( ) ภาษาต่างประเทศ ( ) อื่น ๆ (ระบุ) <b>สาระที่สอนในระดับปฐมวัย (3 – 5 ปี)</b> ( ) ประสบการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย ( ) ประสบการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ ( ) ประสบการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม ( ) ประสบการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ( ) เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	2.2 การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้พัฒนาสุขภาพจิต เพื่อการดำรงชีวิตที่ดี 2.3 การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกแก้ปัญหาชีวิตประจำวัน 2.4 การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข 2.5 การส่งเสริมให้ผู้เรียนติดตามความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ในสังคม 3. ความสามารถในการปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตย 3.1 การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนรู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และ / หรือ ยอมรับมติของกลุ่ม	2. ความสามารถในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา 2.1 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล 2.2 การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการชั้นเรียน 2.3 การนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการชั้นเรียน. 3. ความสามารถในการกำกับดูแลชั้นเรียน	2.3 การบูรณาการสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตประจำวัน 3. ความสามารถในการเขียนเอกสารทางวิชาการ 3.1 บทความ 3.2 คู่มือการเรียนการสอน 3.3 ตำรา 3.4 หนังสือ 3.5 รายงานทางวิชาการ 4. ความสามารถในการวิจัย 4.1 ความรู้ ความเข้าใจในระเบียบวิธีวิจัย	2.1 การร่วมมือกับชุมชนเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม 2.2 การร่วมมือกับชุมชนเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับเยาวชน

## 2. สมรรถนะประจำสายงาน (ต่อ)

การจัดการเรียนรู้	การพัฒนาผู้เรียน	การบริหารจัดการชั้นเรียน	การวิเคราะห์สังเคราะห์และการวิจัย	การสร้างความร่วมมือกับชุมชน
<p>( ) เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก</p> <p>( ) ธรรมชาติรอบตัว</p> <p>( ) สิ่งต่าง ๆ รอบตัวเด็ก</p> <p>3. ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>3.1 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีระบบ โดยมีองค์ประกอบที่สอดคล้องกัน</p> <p>3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาได้</p> <p>3.3 การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสามารถและความสนใจ</p>	<p>3.2 การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ ในการปฏิบัติกิจกรรมของกลุ่ม</p> <p>3.3 การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนรู้จักใช้เหตุผล ไตร่ตรองในการตัดสินใจ</p> <p>3.4 การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีความตระหนักในเรื่องสิทธิมนุษยชน</p> <p>4. ความสามารถในการปลูกฝังความเป็นไทย</p> <p>4.1 การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทย ค่านิยม และ เอกลักษณ์ของชาติ</p>	<p>3.1 การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกฎ กติกา ข้อตกลง สำหรับใช้ร่วมกันในชั้นเรียน</p> <p>3.2 การแก้ปัญหาพฤติกรรมด้านระเบียบวินัยในชั้นเรียน</p>	<p>4.2 การวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>4.3 การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้</p> <p>4.4 การวิจัยและพัฒนา</p>	

## 2. สมรรถนะประจำสายงาน(ต่อ)

การจัดการเรียนรู้	การพัฒนาผู้เรียน	การบริหารจัดการชั้นเรียน	การวิเคราะห์สังเคราะห์และการวิจัย	การสร้างความร่วมมือกับชุมชน
<p>3.4 การใช้สื่อการเรียนรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย</p> <p>4. ความสามารถในการใช้และพัฒนา นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้</p> <p>4.1 การเลือกใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้</p> <p>4.2 การออกแบบ และการสร้างนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้</p> <p>4.3 การหาประสิทธิภาพ และพัฒนา นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้</p> <p>5. ความสามารถในการวัด และ ประเมินผลการเรียนรู้</p>	<p>4.2 การส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตามตามวัฒนธรรม และ ค่านิยมไทย</p> <p>5. ความสามารถในการจัดระบบดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>5.1 การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน</p> <p>5.2 การวิเคราะห์ปัญหาเพื่อหาทางช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>5.3 การแนะแนว และให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนทั้งกลุ่มดี กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา</p> <p>5.4 การติดตามประเมินผลการแนะแนว และให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน</p>			

## 2. สมรรถนะประจำสายงาน(ต่อ)

การจัดการเรียนรู้	การพัฒนาผู้เรียน	การบริหารจัดการชั้นเรียน	การวิเคราะห์สังเคราะห์และการวิจัย	การสร้างความร่วมมือกับชุมชน
5.1 การประเมินการเรียนรู้ตามสภาพจริง 5.2 การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ 5.3 การนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้	5.5 การจัดทำระบบเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับผู้เรียน			

## 3. ครูมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณครู

คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณครู	ข้อมูล/หลักฐาน/ร่องรอย
1. ครูต้องรักและเมตตาศิษย์ โดยให้ความเอาใจใส่ช่วยเหลือส่งเสริมให้กำลังใจในการศึกษาเล่าเรียนแก่ศิษย์โดยเสมอหน้า	.....
2. ครูต้องอบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะและนิสัย ที่ถูกต้องดีงาม ให้เกิดแก่ศิษย์ อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ	..... .....
3. ครูต้องประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ทั้งทางกาย วาจา จิตใจ	.....
4. ครูต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของศิษย์	.....
5. ครูต้องไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ และไม่ใช้ให้ศิษย์กระทำการใดๆอันเป็นการหาผลประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ	..... .....
6. ครูย่อมพัฒนาตนเองทั้งทางด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทาง วิทยาการ เศรษฐกิจสังคม และการเมืองอยู่เสมอ	..... .....
7. ครูย่อมรักและศรัทธาในวิชาชีพครูและเป็นสมาชิกที่ดีต่อองค์กรวิชาชีพครู	.....
8. ครูพึงช่วยเหลือเกื้อกูลครูและชุมชนในทางสร้างสรรค์	.....
9. ครูพึงประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาภูมิปัญญา และวัฒนธรรมไทย	..... ..... ..... .....

## 1.3 บทบาทหน้าที่ของนักเรียน

บทบาทหน้าที่ในโรงเรียน	บทบาทหน้าที่ในชุมชน
<p>1. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์</p> <p>1.1 ผู้เรียนเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน</p> <p>1.2 ผู้เรียนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ผู้ปกครอง</p> <p>1.3 ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชนสังคม</p> <p>2. ผู้เรียนมีสุขภาพกายและมีสุขภาพจิตที่ดี</p> <p>2.1 ผู้เรียนมีสุขภาพดีมีน้ำหนักส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์รวมทั้งรู้จักดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย</p> <p>2.2 ผู้เรียนมีสุขภาพจิตดีมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้อื่นและมีสุนทรียภาพดี</p> <p>3. ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน</p> <p>3.1 ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง</p> <p>3.2 ผู้เรียนสามารถเรียนรู้เป็นทีม</p> <p>3.3 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้</p> <p>4. ผู้เรียนคิดเป็น</p> <p>4.1 ผู้เรียนมีความสามารถคิดเป็นระบบ</p> <p>4.2 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์</p> <p>4.3 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดแก้ปัญหา</p>	<p>1. นับถือศาสนา และปฏิบัติตามคำสอนของศาสนา</p> <p>2. รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม</p> <p>3. เชื่อฟังพ่อแม่และครูอาจารย์</p> <p>4. มีวาจาสุภาพอ่อนหวาน</p> <p>5. มีความกตัญญู</p> <p>6. เป็นผู้รู้รักการงาน</p> <p>7. ต้องต้องมานะบากบั่นในการศึกษา และไม่เกียจคร้าน</p> <p>8. รู้จักประหยัด และอดออม</p> <p>9. มีความซื่อสัตย์ และมีน้ำใจเป็นนักกีฬา กล้าหาญ</p> <p>10. ทำตนให้เป็นประโยชน์ รู้จักบาปบุญคุณโทษ อนุรักษ์หวงแหนสมบัติชาติ</p>

## 2. บทบาทหน้าที่และแนวทางการมีส่วนร่วมของบิดามารดาและผู้ปกครองนักเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน

### 2.1 บทบาทหน้าที่ของบิดามารดาและผู้ปกครองนักเรียน มีดังนี้

บทบาทหน้าที่ในโรงเรียน	บทบาทหน้าที่ในชุมชน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจของโรงเรียน</li> <li>2. การเป็นผู้ประสานงานในการระดมทรัพยากรทางการศึกษา</li> <li>3. การเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ความช่วยเหลือนักเรียน</li> <li>4. งานอาสาสมัครเพื่อการศึกษา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การอบรมเลี้ยงดูในฐานะพ่อแม่ ควรเลี้ยงดูอย่างถูกต้องและเหมาะสม</li> <li>2. การสื่อสารระหว่างบ้านและโรงเรียน</li> <li>3. การจัดระบบการเรียนการสอนที่บ้าน</li> </ol>



## 2.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านวิชาการ	การบริหารงบประมาณ	การบริหารงานบุคคล	การบริหารทั่วไป
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีส่วนร่วมกับสถานศึกษา จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา</li> <li>2. มีส่วนร่วมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา</li> <li>3. มีส่วนร่วมกำหนดนโยบายหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา</li> <li>4. มีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา</li> <li>5. ให้การสนับสนุนทุนการศึกษา วิทยากร และแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นแก่สถานศึกษา</li> <li>6. มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของ ชุมชน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีส่วนร่วมจัดทำแผนการใช้งบประมาณของสถานศึกษา</li> <li>2. มีส่วนร่วมจัดสรรการใช้งบประมาณที่ได้รับจากบุคคลภายนอกของสถานศึกษา</li> <li>3. มีส่วนร่วมติดตามและรายงานผลการใช้งบประมาณในสถานศึกษา</li> <li>4. มีส่วนร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อ-จัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษา</li> <li>5. มีส่วนร่วมเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษา</li> <li>6. มีส่วนร่วมเป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้างของสถานศึกษา</li> <li>7. มีส่วนร่วมจัดหางบประมาณสนับสนุนสถานศึกษา โดยระดมจากชุมชน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานในส่วนต่างๆของสถานศึกษา</li> <li>2. มีส่วนร่วมพิจารณาจัดหาวิทยากรภายนอกตามความต้องการของสถานศึกษา</li> <li>3. มีส่วนร่วมในการจัดหาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา</li> <li>4. มีส่วนร่วมวางแผนการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา</li> <li>5. ร่วมให้ข้อเสนอแนะในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีส่วนร่วมให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา ก่อนเสนอต่อสาธารณชน</li> <li>2. ให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนการดำเนินงานในการพัฒนาสถานศึกษา</li> <li>3. ให้ความร่วมมือเป็นผู้ประสานงานระหว่างสถานศึกษาชุมชนหน่วยงานอื่น ๆ</li> <li>4. มีส่วนร่วมจัดสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้ร่มรื่นน่าอยู่</li> <li>5. ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการพัฒนาอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน</li> <li>6. มีส่วนร่วมสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสถานที่ทำกิจกรรมของชุมชน</li> </ol>

## 2.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อ)

ด้านวิชาการ	การบริหารงบประมาณ	การบริหารงานบุคคล	การบริหารทั่วไป
<p>7. มีส่วนร่วมในการจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย</p> <p>8. มีส่วนร่วมเป็นวิทยากรในการให้ความรู้แก่นักเรียน</p> <p>9. มีส่วนร่วมส่งเสริมให้มีการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>10. มีส่วนร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตร</p>	<p>8. มีส่วนร่วมรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับทรัพย์สินทางราชการของสถานศึกษา</p> <p>9. มีส่วนร่วมเสนอแนะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานการเงินพัสดุ</p> <p>10. มีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการทำบัญชีการเงินได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p>		<p>7. สนับสนุนการบริการด้านสุขภาพและอนามัยแก่นักเรียนของสถานศึกษา</p> <p>8. สนับสนุนให้สถานศึกษาให้มีการเผยแพร่ความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชนและเป็นศูนย์บริการด้านวิชาการ</p> <p>9. สนับสนุนกิจกรรมงานบริการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ได้แก่ สหกรณ์แนะแนว อาหารกลางวัน</p> <p>10. มีส่วนร่วมส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยทั้งในระดับสถานศึกษาและในระดับท้องถิ่น</p> <p>11. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมของสถานศึกษาทางด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น</p>

## 2.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน(ต่อ)

ด้านวิชาการ	การบริหารงบประมาณ	การบริหารงานบุคคล	การบริหารทั่วไป
			<p>12. มีส่วนร่วมจัดทำโครงการต่าง ๆ เช่น การป้องกันสารเสพติด สื่อลามก การพนันและการทะเลาะวิวาทในสถานศึกษา</p> <p>13. มีส่วนร่วมระดมความร่วมมือในชุมชนเพื่อการจัดการศึกษารวมทั้งการจัดหาทุนการศึกษาให้สถานศึกษา</p> <p>14. มีส่วนร่วมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรมจริยธรรมและร่วมแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนในสถานศึกษา</p> <p>15. มีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่เพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุง</p>

## บทที่ 6

### การใช้งบประมาณและทรัพยากร

#### 1. การคาดการณ์จำนวนนักเรียนตามสำมะโนนักเรียนและแผนการจัดชั้นเรียน

จำนวนชั้นเรียน	ปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
1. อนุบาลปีที่ 2	10	15	15	18	18
2. อนุบาลปีที่ 3	20	16	17	20	18
<b>รวม</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>38</b>	<b>36</b>
3. ประถมศึกษาปีที่ 1	13	22	17	17	21
4. ประถมศึกษาปีที่ 2	22	13	22	13	17
5. ประถมศึกษาปีที่ 3	18	22	13	22	13
6. ประถมศึกษาปีที่ 4	21	18	22	13	22
7. ประถมศึกษาปีที่ 5	20	21	18	22	13
8. ประถมศึกษาปีที่ 6	22	20	22	18	22
<b>รวม</b>	<b>116</b>	<b>116</b>	<b>114</b>	<b>105</b>	<b>108</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>146</b>	<b>147</b>	<b>146</b>	<b>143</b>	<b>144</b>

#### 2. การคำนวณงบประมาณรายการค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ซึ่งเป็นงบประมาณหลักที่โรงเรียนนำมาใช้วางแผนบริหารจัดการศึกษาตามภารกิจและเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

1. ระดับก่อนประถมศึกษา จำนวนงบประมาณเกิดจากจำนวนนักเรียน X งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี บาท

2. ระดับประถมศึกษา จำนวนงบประมาณเกิดจากจำนวนนักเรียน X งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี บาท

ทั้งนี้ไม่คิดคำนวณรวมกับงบประมาณที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้างประจำค่าจ้างชั่วคราวและเงินอื่นที่จ่ายพร้อมกับเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าตอบแทน งบดำเนินงานและงบลงทุนที่เป็นปกติซึ่งได้รับจัดสรรและอนุมัติจาก สพฐ.และงบเงินอุดหนุน เช่นรายการค่าอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนขาดแคลน ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน รายการเงินอุดหนุนอื่นๆและเงินรายได้จากการบริจาคและระดมทรัพยากร ที่พึงมีและพึงได้รับในภายหลังซึ่งจะไปปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา หรือโครงการที่จัดทำรองรับสำหรับการบริหารงบประมาณรายการนั้น ๆ ต่อไป

ประมาณการงบประมาณรายการค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

จำนวนนักเรียน	ปีการศึกษา				
	2566 (บาท)	2567 (บาท)	2568 (บาท)	2569 (บาท)	2570 (บาท)
1. ชั้นอนุบาล.....คน x 1,734 บาท	52,020	56,916	63,104	74,936	70,992
2. ชั้นประถมศึกษา....คน x 1,938บาท	224,808	238,032	251,256	231,420	238,032
รวม	276,828	294,948	314,360	306,356	309,024
รวมทั้งสิ้น	1,501,516				

(หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**หมายเหตุ**

ปีการศึกษา 2566

ชั้นอนุบาลรายหัวปีละ 1,734 บาท

ชั้นประถมรายหัวปีละ 1,938 บาท

ปีการศึกษา 2567

ชั้นอนุบาลรายหัวปีละ 1,836 บาท

ชั้นประถมรายหัวปีละ 2,052 บาท

ปีการศึกษา 2568

ชั้นอนุบาลรายหัวปีละ 1,972 บาท

ชั้นประถมรายหัวปีละ 2,204 บาท

ปีการศึกษา 2569

ชั้นอนุบาลรายหัวปีละ 1,972 บาท

ชั้นประถมรายหัวปีละ 2,204 บาท

ปีการศึกษา 2570

ชั้นอนุบาลรายหัวปีละ 1,972 บาท

ชั้นประถมรายหัวปีละ 2,204 บาท

### 3. การจัดสรรงบประมาณเพื่อการบริหารและการจัดการ

แผนงานขับเคลื่อน	ปีการศึกษา				
	2566 (บาท)	2567 (บาท)	2568 (บาท)	2569 (บาท)	2570 (บาท)
1. บริหารวิชาการ ( 60 % )	166,097	176,969	188,616	183,815	185,414
2. บริหารงบประมาณ ( 17 % ) - ค่าสาธารณูปโภค**	47,061	50,141	53,441	52,081	52,534
3. บริหารบุคลากร ( 5 % )	13,841	14,747	15,718	15,318	15,452
4. บริหารทั่วไป ( 18 % )	49,829	53,091	56,585	55,144	55,624
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>276,828</b>	<b>294,948</b>	<b>314,360</b>	<b>306,356</b>	<b>309,024</b>
<b>รวม 5 ปีการศึกษา</b>	<b>1,501,516</b>				

หมายเหตุ \*\* ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง ค่าบริการกระแสไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ประจำที่ ค่าบัตรเติมเงิน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าเช่าสัญญาณดาวเทียม เคเบิลทีวี อินเทอร์เน็ต ค่าไปรษณีย์และแสตมป์ ต้องกำหนดตั้งรายจ่ายงบประมาณเท่ากับหรือมากกว่ายอดรายจ่ายรวมประจำเดือนประมาณ 2-3% ทุกเดือนหรือทุกรอบชำระค่าใช้บริการ จำนวน 12 เดือน ทั้งนี้เมื่อตั้งจ่ายเป็นรายรายการในแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา และห้ามนำไปใช้จ่ายหรือยืมทดลองจ่ายเพื่อกิจกรรมหรือโครงการอื่น เว้นแต่เป็นจำนวนเงินคงเหลือ

## บทที่ 7

### แนวทางการติดตาม วัดและประเมินผล

เพื่อให้แผนพัฒนาการจัดการศึกษาสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย พันธกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนด ควรมีการสร้างเครื่องมือ กลไกบุคคล/คณะบุคคลติดตามวัดและประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. การจัดให้มีส่วนร่วมจากคณะครู ผู้แทนนักเรียน/ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ในการร่างและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึงและครอบคลุมทุกกลุ่มคณะ
2. การจัดให้มีกลไกการประสานแผนงานและกลยุทธ์ต่าง ๆ ภายในแผน การกำหนดบุคคลหรือคณะบุคคลร่วมรับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละกลยุทธ์
3. การสร้างหรือทบทวนความรู้ การสร้างความเข้าใจในการวางแผน การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแผนและการประเมินตนเองพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบแก่คณะครู
4. การจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ทราบสาระสำคัญอย่างง่าย ๆ ของแผน ตลอดจนทั้งภาพแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน
5. การจัดให้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงกิจกรรม โครงการ กิจกรรมหลัก เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำคัญ ให้สอดคล้องและทันกับสภาพที่มีอยู่แล้วจริง
6. มีการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพของคณะครูในการนำแผนสู่การปฏิบัติ
7. มีเวทีหรือจัดให้มีการประชุมทางวิชาการหรือประชุมย่อยที่มีการนำและเปิดโอกาสให้มีการพูดคุย และแลกเปลี่ยนข้อมูล ปัญหา และแนวปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานตามแผน
8. มีการปรับปรุงเชื่อมโยงกับนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรายปีเสมอ
9. มีการปรับปรุงพฤติกรรมของผู้บริหาร ให้มีคุณลักษณะตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด และมีความเป็นผู้นำที่จะนำโรงเรียนไปสู่วิสัยทัศน์ได้จริง พร้อมทั้งเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบการคิดริเริ่มตัวอย่างงาน หรือวิธีการทำงานอย่างง่ายและเกิดผลดีในทางปฏิบัติแก่คณะครูเสมอ
10. มีความพยายามหรือมีการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ทั้งส่วนของผู้บริหารและคณะครูตามที่กำหนดไว้ในแผน
11. มีความพยายามหรือมีการชักจูง กำกับให้นักเรียนเกิดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในแผน
12. มีการประสาน การสนับสนุน การจัด การหว่านล้อมให้เกิดความร่วมมือหรือข้อตกลงในการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เทศบาลตำบลและองค์กรสถาบันอื่น ตามที่กำหนดไว้ในแผน
13. มีการติดตาม วัดและประเมินผลแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ดังนี้
  - (1) ติดตามความก้าวหน้าประจำปี เป็นการติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัดในแต่ละกลยุทธ์ เพื่อตรวจสอบถึงผลงานที่เกิดขึ้นจริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด อันจะนำไปสู่การทบทวนปรับปรุง แก้ไขเป้าหมายและกลยุทธ์ให้มีความเหมาะสมต่อไป

(2) การวัดและประเมินผลในระยะครึ่งแผน เป็นการประเมินผลในช่วง 2 ปีการศึกษาแรกของแผน คือ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2567 เพื่อทบทวนผลความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรค รวมทั้งทบทวนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย หรือเพื่อการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

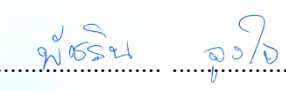
(3) การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดแผน เป็นการประเมินผลแผนพัฒนาการจัดการศึกษา 5 ปี เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2570 เพื่อสรุปผลการพัฒนาการจัดการศึกษา พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานที่เกิดขึ้น ตลอดช่วงเวลา 5 ปีการศึกษา และเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลหลักในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2571 - 2575

14. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา




การให้ความเห็นชอบเอกสาร  
แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
พุทธศักราช 2566 - 2570  
ของโรงเรียนบ้านเขาซานหมาก


.....  
ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านเขาซานหมาก ครั้งที่ 2 /2566  
เมื่อวันที่ 9 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ได้พิจารณาแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2566 -  
2570 ของโรงเรียนบ้านเขาซานหมาก แล้ว เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566  
ได้

(ลงชื่อ) .....  .....  
( นางพิชรีน จุงใจ )


ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ) .....  .....  
( นายสันติภาพ ประกอบธรรม )

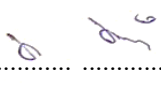
กรรมการที่ เป็นผู้แทนผู้ปกครอง

(ลงชื่อ) .....  .....  
( นางน้ำทิพย์ ปิ่นแก้ว )


กรรมการที่ เป็นผู้แทนครู

(ลงชื่อ) .....  .....  
( นางบงกชนุช ลิ้มสุวรรณ )

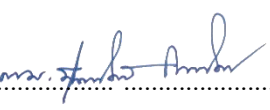
กรรมการที่ เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน

(ลงชื่อ) .....  .....  
( นายทวน ทองคำ )

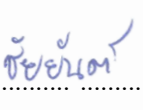
กรรมการที่ เป็นผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ลงชื่อ) .....  .....  
( นายศรศิริ ชาวเกาะใหม่ )

กรรมการที่ เป็นผู้แทนศิษย์เก่า

(ลงชื่อ) .....  .....  
( พระมหารุ่งอโนทัย กัลยาโณ )

กรรมการที่ เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์

(ลงชื่อ) .....  .....  
( นายชัยยันต์ ดาววีระกุล )

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(ลงชื่อ) .....  .....  
( นางพัฒน์พร ทองลิ้ม )

กรรมการและเลขานุการ

## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

- |                       |                                      |
|-----------------------|--------------------------------------|
| 1. นางพัชริน จุงใจ    | ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 2. นางพัฒน์พร ทองลิ้ม | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาซานหมาก    |

### คณะกรรมการจัดทำ

1. นางสาวน้ำทิพย์ ปิ่นแก้ว
2. นางสาวฐิติมา คล้ายสุบรรณ
3. นางสาวหยาดรุ้ง กลีบเมฆ
4. นางสาวณัฐพร ดอนโสม
5. นางสาวอริศรา เมฆฉาย
6. นางสาวปณัฐรา แบบขุนทด
7. นางสาวสุวิมล พราหมสกุล
8. ว่าที่ร้อยตรีคุณากร ปกป้อง
9. นายวรพงษ์ มีกลิ่นหอม
10. นางสาวอมราพร ศรีเหรา
11. นางสาวบุญทริกา เหมเวียงจันทร์
12. นางสาววิภาสินี ประสิทธิ์ผล

